

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.02.2021, klo 17:01 - 18:08

Paikka Etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 6 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 7 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 / Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia**
- § 8 Yhteistyösopimus Maahanmuuttoviraston kanssa / Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia**
- § 9 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Terhi Patja, puheenjohtaja
Erkki Takatalo
Jukka Kumpusalo, saapui 17:04
Nina Kurki
Satu Hasanen

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, opintoasiainvastaava, sihteeri
Jari Kinnula, lukiokoulutuksen rehtori, esittelijä
Janne Strengell
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija, esittelijä

Poissa

Satu Soivanen, 1. varapuheenjohtaja
Inka Kärkkäinen
Vesa Sorasahi
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Terhi Patja
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Nina Kurki

Erkki Takatalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

25.02.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Gestranius Teresa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Jokinen
harri.jokinen@otavia.fi
johtaja-rehtori

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Patja

Hyväksytään.

Päätös

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Erkki Takatalo ja Nina Kurki.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Patja

Hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 / Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

MliDno-2021-938

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, Pirkko Muinonen

harri.jokinen@otavia.fi, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

johtaja-rehtori, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian tilinpäätös 2020

Kuntalain 65 §:n mukaan *”Kunta tai kuntayhtymä voi perustaa kunnallisen liikelaitoksen liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten”. ”Kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tehtävistä määrätään hallintosäännössä”.*

Kuntalain 67 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on mm. laatia liikelaitoksen tilinpäätös.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasäännön 5§:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen toimintakertomuksesta ja hyväksyy ehdotuksen tilinpäätökseksi.

Otavian toimintakertomus ja tilinpäätösaineisto vuodelta 2020 ovat esityslistan liitteenä.

Otavia on vahvistanut asemaansa yleissivistävän verkko-oppimisen valtakunnallisena palvelun tuottajana ja kehittäjänä. Vahvistuminen on näkynyt verkko-opiskelijoiden määrän kasvuna.

Opiskelijamäärien kasvua on tapahtunut myös aikuisten perusopetuksena toteutettavassa lähiopetuksessa. Alueellisesti ja valtakunnallisesti vuoden aikana toteutettiin hankkeita, jotka tukevat liikelaitoksen perustoimintaa. Vapaan sivistystyön kurssitarjontaa on kehitetty painottaen pitkiä kurssien merkitystä. Tuloksena mm. vuoden kestävä lääketieteen opintoihin valmistava kurssi jatkuminen ja pitkäkestoinen luontovalokuvauskurssi

Vapaan sivistystyön opintoviikkojen määrä on rahoituksen osalta sidottu 1410 opintoviikkoon. Valtionosuusrahoitusta ei saada tämän ylittävältä osalta. Vapaan sivistystyön opintoviikkojen toteuma oli 1735 opintoviikkoa. Tuloiksi on ylittävältä osalta kirjautunut ainoastaan osallistujamaksuja. Koronatilanne aiheutti vapaan sivistystyön osalta kurssien peruuntumisia. Valtio tuki vapaan sivistystyön korona-avustuksella taloutta toteutumattomien kurssien osalta n. 70 000 eurolla.

Kokouksessa esitellään Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintakertomus ja tilinpäätös 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Pirkko Muinonen taloussuunnittelija, Jari Kinnula lukiokoulutuksen rehtori

Hyväksytään Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintakertomus ja tilinpäätös 2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin. Johtokunnalle toimitetussa tilinpäätöksestä puuttui liite 30, "lyhytaikainen velka". Asia käsiteltiin kokouksessa ja sovittiin, että tämä lisätään hyväksytyyn versioon.

Tilinpäätös toimitetaan johtokunnan allekirjoitettavaksi Mikkelin kaupungin asiointipisteelle. Tilinpäätös pitää käydä allekirjoittamassa ensi viikon tiistaihin mennessä.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus sekä talous- ja elinvoimapalvelut; Tiia Tamlander, Pirkko Muinonen, Elina Rahikainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Yhteistyösopimus Maahanmuuttoviraston kanssa / Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

MliDno-2021-939

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Maahanmuuttovirasto (Migri) tunnistaa kansanopistot tärkeänä resurssina varautumistoiminnassa. Maahanmuuttoviraston tavoitteena on valmistautua ennalta tilanteeseen, jossa Suomeen saapuu alaikäisiä turvapaikanhakijoita ja heille tarvitaan nopealla aikataululla käynnistää koulutus ja tuettu asuminen. Lisäksi Maahanmuuttovirasto varautuu tilanteisiin, jossa tarvittaisiin hätämajoitusta.

Suomen kansanopistoyhdistyksen kautta olemme aiempina vuosina ilmoittaneet, että meillä on valmiudet vastaanottaa alle 20 nuorta turvapaikanhakijaa ja järjestää heille koulutusta sekä huolehtia majoituksesta nopealla aikataululla. Tämä on ollut osa Kansanopistojen Nutukka-toimintaan

Kansanopistojen Nutukka-toiminnassa 16 - 17-vuotiaille, ilman huoltajaa Suomessa oleville nuorille turvapaikanhakijoille järjestetään tuettu asuminen alaikäisyksiköiden sijaan kansanopistoissa, joissa nuoret pääsevät koulutukseen heti turvapaikkaprosessin alusta lähtien. Tämä nopeuttaa heidän kotoutumistaan ja koulutuspolkuaan kohti työelämää mahdollisen positiivisen oleskelulupapäätöksen saamisen jälkeen.

Nutukka-toiminnassa yhdistyvät siis koulutus ja tuettu asuminen. Koulutuksen kesto on 30-38 viikkoa ja opetusta järjestetään vähintään 25 tuntia viikossa. Koulutuksessa käytetään kansanopistojen yhteistä Nutukka-opetussuunnitelmaa, joka pohjautuu valtakunnallisiin maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksen ja luku- ja kirjoitustaidon koulutuksen opetussuunnitelman perusteisiin (Opetushallitus 2012 ja 2017). Koulutuksen suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon nuorten koulutustausta, osaaminen ja kiinnostuksen kohteet, jolloin koulutuksen toteutus voidaan suunnitella kunkin henkilökohtaisten tarpeiden mukaan. Oppiminen sidotaan aitoihin arkielämän tilanteisiin ja ilmiöihin. Kansanopistopedagogiikka painottaa samanarvoisuutta ja dialogia, jonka taustana on osallistujien elämäkokemus.

Suomen kansanopistoyhdistys on päivittänyt Migrin suuntaan kaksi kertaa vuodessa kansanopistojen valmiutta toimia osana turvapaikanhakijoiden valmiussuunnittelua. Tätä on kysytty kansanopistoilta vuosittain ja olemme ilmoittaneet, että meillä on valmius majoittaa ja ottaa koulutukseen alle 20 nuorta nopealla aikataululla.

Maahanmuuttoviraston ja kansanopistoyhdistyksen keskustelujen pohjalta on laadittu kansanopistojen Nutukka-toiminnan kuvaus yhdenmukaisena toimintatapana sekä sopimus pohja kansanopistojen ja Migrin välille Nutukka-toimintaa varten.

Suomen kansanopistoyhdistys tulee tekemään seuraavan valmiuskyselyn kansanopistoille vuoden 2021 alkupuolella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmiuskyselyn perusteella tehdään sopimus toiminnan järjestämisestä kevään aikana.

Sopimuksen kohteena on ilman huoltajaa Suomessa olevat alaikäiset turvapaikanhakijat ja heille tarjottava Nuoret turvapaikanhakijat kansanopistoissa-toiminta (Nutukka-toiminta). Nuoret turvapaikanhakijat kansanopistoissa-toimintaa ohjaavat seuraavat lait: Laki kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta (17.6.2011), sekä lastensuojelulaki (417/2007).

Nutukka-toiminnassa järjestetään ja toteutetaan 16-17 -vuotiaille, ilman huoltajaa Suomessa oleville turvapaikanhakijoille koulutusta ja tuettua asumista kansanopistoissa. Toiminta on osa ilman huoltajaa Suomessa olevien lasten vastaanottokeskustoimintaa, jossa Maahanmuuttoviraston kanssa sopimuksen tehnyt kansanopisto vastaa nuoren koulutuksen ja tuetun asumisen järjestämisestä.

Toimintaa järjestävät kansanopistot noudattavat vastaanottokeskustoiminnan järjestämisessä ja tuottamisessa vastaanottokeskustoimintaa koskevaa voimassa olevaa kansallista lainsäädäntöä sekä Maahanmuuttoviraston ja muiden viranomaisten (esimerkiksi poliisi, pelastuslaitos ja rakennusvalvonta) antamia ohjeita ja määräyksiä. Kansanopiston henkilökunta on velvollinen perehtymään ko. lainsäädäntöön sekä annettuihin ohjeisiin ja määräyksiin.

Johtokunnan jäsenille lähetetään etukäteen tutustuttavaksi:

- Migrin kanssa tehtävä sopimusluonnos "Ilman huoltajaa olevien alaikäisten turvapaikanhakijoiden koulutuksen ja tuetun asumisen järjestämisestä kansanopistossa"

sekä

- kuvaus "Nuoret turvapaikanhakijat kansanopistoissa-toiminnasta"

Yleisellä tasolla olisi hyvä, että meillä olisi valmius tehdä sopimus, joka noudattaa edellä kuvattuja periaatteita, Maahanmuuttoviraston kanssa ko. asiaan liittyen. Se antaa myös luonnollisen jatkumon ja mahdollisuuden jatkaa opintoja aikuisten perusopetuksen linjoillamme täysi-ikäisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kinnula, lukiokoulutuksen rehtori

Valtuutetaan Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtaja-rehtori tekemään sopimus majoituksen ja koulutuspalvelun järjestämisestä tarvittaessa Maahanmuuttoviraston kanssa koskien alaikäisinä (16 - 17 vuotiaita) Suomeen tulevia turvapaikanhakijoita.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.